
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: PLANEACIÓN MESAS CON EPS PARA INDICADORES GAMA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	ASEGURAMIENTO EN SALUD

Objetivo	Fecha: 08/09/2025		
Desarrollar espacio de planeación de las mesas de trabajo a desarrollar con las EPS, para definir variables para la construcción de indicadores en el marco de las acciones GAMA.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Planeación</u>	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x) Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams Alistamiento MESAS EPS GAMA indicadores Reunión- Unirse Microsoft Teams		
	Hora Inicio: <u>2:30 pm</u> Hora Fin: <u>3:30 pm</u>		
	Notas por: Marcela Sandino Perdomo		
	Próxima Reunión: A concertar		
	Quien cita: Marcela Sandino Perdomo		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se inició con la revisión del cronograma propuesto para las mesas de trabajo con las EPS, con el fin de ajustar fechas y horarios para la realización de las reuniones con las distintas EPS involucradas en el proyecto GAMA. Se discutió sobre la dificultad para obtener confirmación de horarios definitivos por parte de las CPS, acordando dejar fechas y horas tentativas para facilitar la organización y posteriores ajustes. Se establecieron fechas tentativas para reuniones con EPS como Sura, PHD, Sanitas, Salud Total, Compensar y Nueva EPS, entre otras.

Se resaltó la importancia de que las dos responsables principales (Jessica y Jessika) estén presentes en todas las reuniones para garantizar la continuidad y el adecuado seguimiento de los temas tratados con las CPS. También se planteó la necesidad de coordinar con la doctora Yidney para evitar duplicidad en las visitas a las EPS grandes, considerando el impacto que tiene para las gestoras el realizar múltiples visitas semanales. La propuesta fue enviar el cronograma a la doctora para que valore y tome decisiones al respecto, garantizando una mejor articulación y aprovechamiento del tiempo.

Se revisó el consolidado de los indicadores de las EPS, identificando que la información disponible llega solo hasta mayo de 2025, por lo que se acordó la necesidad de actualizar estos datos para contar con información vigente y representativa antes de iniciar las mesas de trabajo. Se enfatizó que cada responsable revisaría los indicadores recibidos, identificando datos faltantes o incompletos, con el compromiso de buscar la información faltante para actualizarla oportunamente.

Sobre los indicadores específicos, se discutió la importancia de unificar y estandarizar el lenguaje y criterios de medición, especialmente para el tema de remisiones efectivas y hospitalización domiciliaria. Se revisó una propuesta de indicadores que incluye variables como número de casos, efectividad, tiempos de respuesta, causas de cancelación de remisiones, y se sugirió desagregar ciertas variables para clarificar motivos específicos de cancelación. También se enfatizó que los indicadores deben contemplar metas basadas en normatividad vigente, con la resolución 009 como referente principal.

Se planteó realizar un informe ejecutivo trimestral que consolide los indicadores de las ocho EPS del proyecto GAMA, comparándolas entre sí, acompañado de un catálogo o ficha técnica que explique cada indicador y su fuente, para facilitar el monitoreo y la presentación a las instancias correspondientes. Se resaltó que este informe reflejará la gestión hecha por las gestoras y servirá como herramienta para mejorar procesos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Finalmente, se acordó que Jessika preparará la presentación formal sobre la propuesta de indicadores para ser revisada por Jessica y posteriormente enviada a Johanna, quien la compartirá con la doctora encargada para su validación y ajustes finales. También se acordó que Johanna enviará el cronograma con las fechas y contactos de las EPS, junto con las invitaciones correspondientes.

Se destacó la importancia de formalizar los compromisos por medio del acta para respaldar la gestión y avanzar en la estructuración del proceso, especialmente en lo que respecta a la consolidación y actualización de indicadores, programación de mesas de trabajo y seguimiento a las EPS.



Sin más asuntos que tratar, se dio cierre a la reunión con el compromiso de avanzar en las tareas asignadas y mantener la comunicación para la próxima reunión programada para el 10 de septiembre de 2025.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Completar y ajustar el cronograma de reuniones con las EPS, incluyendo fechas, horas y participantes, para enviarlo a la doctora responsable y al equipo que hace la planificación.	Jessica Montoya – Jessica Triana	10/09/2025
Actualizar la información de los indicadores de las EPS desde enero hasta la fecha más reciente disponible, para contar con datos actualizados antes de iniciar las reuniones.	Jessica Montoya – Jessica Triana	Septiembre 2025
Elaborar una presentación que explique cómo se van a interpretar los datos de los indicadores, la cual será revisada y enviada para socializar con la EPS.	Jessica Montoya – Jessica Triana	Septiembre 2025
Enviar el cronograma y los acuerdos a la doctora Yidney para que tenga en cuenta estos compromisos y tome decisiones sobre la organización y tiempos.	Marcela Sandino Perdomo	Septiembre 2025
Redactar y enviar un correo oficial a las EPS para recordar el compromiso de enviar la información y designar representantes adecuados para las reuniones, especialmente en casos como Nueva EPS.	Marcela Sandino Perdomo	Septiembre 2025
Preparar un informe ejecutivo trimestral con indicadores comparativos entre las EPS y fichas técnicas de cada indicador para mejor seguimiento y presentación.	Jessica Montoya – Jessica Triana - Marcela Sandino Perdomo	Septiembre 2025
Coordinar y asistir a todas las reuniones programadas para garantizar el seguimiento y la articulación de los indicadores y el trabajo con las EPS	Jessica Montoya – Jessica Triana - Marcela Sandino Perdomo	Septiembre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Johanna Marcela Sandino Perdomo	jmsandino@saludcapital.gov.co	-	Dirección de Aseguramiento	 JOHANNA MARCELA SANDINO PERDOMO
2	Jessica Paola Triana	JPTriana@saludcapital.gov.co	-	DPSS	 Jessica P. Triana
3	Jessica Lizeth Montoya	jlmontoya@saludcapital.gov.co	-	Dirección de Calidad	 Jessica Lizeth Montoya Estupiñán
4					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo? Si (x) No ()	Observaciones (si aplica)

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.